



PERSONALEHÅNDBOG

HN Byg & Montage ApS
BOLIG · INDUSTRI · KONTORBYGGERI · SKOLEBYGGERI





Velkommen til HN Byg & Montage!

Vi håber, du som medarbejder vil føle dig godt tilpas her hos HN Byg & Montage og opnå den arbejdsglæde og trivsel, som er en forudsætning for et udbytterigt samarbejde. Du er ansat i en virksomhed, der konstant ønsker vækst og fremgang og samtidig lægger vægt på medarbejdernes velbefindende. Som en naturlig følge heraf forventer vi også, at du vil bidrage til firmaets fortsatte udvikling.

Denne personalehåndbog vil fortælle om HN Byg & Montage og om de retningslinier, som du bør følge.

Hvis der er forhold, som denne folder ikke giver svar på, eller forhold, som du er i tvivl om, så spørg! Vi mener, at du hellere må spørge én gang for meget end én gang for lidt.

Med venlig hilsen,

Michael Hyllested

Om virksomheden

HN Byg & Montage ApS er vækstorienteret og udvikler sig løbende gennem håndtering af større og større opgaver, hvor ledelse og medarbejdere udvikler nye metoder i takt med kundekrav og ordrestørrelser. Vi har aktiviteter i hele Danmark og indgår samarbejde med anerkendte bygherrer og hovedentreprenører.

Virksomhedens vækst siden opstarten er ikke sket på bekostning af medarbejdernes kontakt til ledelsen. Der er stadig kort afstand fra den enkelte medarbejder til ledelsen og sådan ønsker virksomheden at fortsætte udviklingen!

Den positive udvikling i virksomheden fortsætter, fordi HN Byg & Montage leverer kvalitet og ordholdenhed og samtidig satser på:

- Kvalitet gennem tilfredse medarbejdere!
- Kvalitet gennem de rette holdninger!
- Kvalitet gennem samarbejdsevner!

Organisation – hvem er hvem?



Michael Hyldested
Indehaver, salg



Ronni Bak Larsen
Projektleder, salg



Erik Bak
Værksted



Jane Andersen
Løn/bogholderi (tirsdage)

Personalepolitik

Kvalitet kommer ikke af sig selv, men gennem kvalificerede, tilfredse og motiverede medarbejdere, der tager ansvar – dette er tanken bag personalepolitikken ved HN Byg & Montage ApS.

Omtrent hvert andet år foretages spørgeskemaanalyse og/eller samtaler blandt vores medarbejdere, således at ledelsen reelt ved, hvilke holdninger medarbejderne har og om der leves op til de holdninger, som virksomheden ønsker at stå for.

Det er dig som medarbejder, der støder på udfordringerne i arbejdet og på de områder, der kan gøres bedre. Selvom kvalitet og arbejdsglæde er i centrum i virksomheden, skal der hele tiden ske forbedring og udvikling. Udviklingen skal følge kundens og branchens krav. I denne udvikling er det væsentligt for ledelsen af HN Byg & Montage at inddrage medarbejderne.

Medarbejderne kan stille krav til ledelsen og omvendt stiller ledelsen krav til medarbejderne:

- En god medarbejder ved HN Byg & Montage forstår at samarbejde med andre leverandører og få en samlet leverance.
- En god medarbejder ved HN Byg & Montage er loyal og åben overfor ledelse og kolleger.
- En god medarbejder ved HN Byg & Montage har holdningen: At et ord er et ord, at en aftale skal overholdes og hvis dette ikke er muligt, skal en overskridelse begrundes og hurtigst muligt udmeldes til ledelse, kolleger, kunder m.fl.
- En god medarbejder ved HN Byg & Montage tænker i ansvar, løsninger og muligheder – i sit eget arbejde og i det arbejde, som samarbejdspartnerne udfører!

Sikkerhed og arbejdsmiljø på arbejdspladsen - APV

HN Byg & Montage har selvfølgelig en APV (Arbejds-Plads-Vurdering). En APV er en løbende proces med gennemgang af overordnet fire faser:

- A) Kortlægning af fysisk og psykisk arbejdsmiljø og evt. problematikker
- B) Vurdering af kortlægningen
- C) Handlingsplan – hvad gør vi konkret ved problematikkerne?
- D) Retningslinjer for opfølgning – hvordan sikrer vi fortsat fokus på området?

Formål med APV ved HN Byg og Montage ApS:

- Forebygge /undgå sygefravær/ulykker på arbejdspladsen (byggepladser/biler, værksted og kontor)
- Sikre et godt og trygt arbejdsmiljø – både fysisk og psykisk arbejdsmiljø

- Have et beredskab for arbejdsmiljø – dvs. hvad gør vi, hvis uheldet er ude, hvis en medarbejder ikke trives, etc.
- Fortløbende lære af erfaringer og forbedre arbejdsmiljøet, der skal medvirke til trivsel og gode resultater i virksomheden

Der er nedsat en APV-gruppe, som består af flg. personer:

Michael Hyldested og Ronni Bak Larsen.

Min. 4 gange årligt afholdes der møde i sikkerhedsgruppen. På kontoret findes en mappe om APV og sikkerhed på arbejdspladsen generelt. Mappen er, som den eneste mappe i virksomheden, sort og findes på kontoret. Alle medarbejdere modtager referat fra sikkerhedsgruppens møder og orienteres i øvrigt på svendemøder.

Procedurene omkring APV og sikkerhed på kontor, byggepladser, i biler og værksted er alt sammen beskrevet i APV-mappen. Det er på pladsen projektlederens ansvar, at der ved hver opstart udfyldes tjekliste for sikkerhedsforholdene på pladsen og at der udbedres, hvor der måtte være usikkerhed eller problemer. På hver byggeplads findes der kopier af APV'en med handlingsplan, som er tilgængelig for alle medarbejdere.

Det er HN Byg & Montages ansvar at maskiner og tilbehør er i forskriftsmæssig stand. Medarbejderne er dog klart medansvarlige i, at anvendelsen sker på forskriftsmæssig vis. Alle skal medvirke til, at bestemmelserne i arbejdsmiljøloven overholdes og sørge for, at sikkerhedsmæssige mangler bliver afhjulpet. Projektlederen skal straks underrette HN Byg & Montages APV-gruppe, såfremt han ikke selv i samarbejde med medarbejderne på pladsen kan afhjælpe manglen.

Som medarbejder har du pligt til at benytte korrekt sikkerhedsudstyr ved betjening af maskiner og i øvrigt udvise tilbørlig forsigtighed og orden. Desuden skal du som medarbejder medvirke til at forebygge sundhedsfare og ulykkestilfælde. Sikkerheden er altid et nøglepunkt, og alle har et medansvar for at fastholde HN Byg & Montage som en sikker arbejdsplads.

Forhold på kontoret

For personale, der arbejder på kontoret, er der ligeledes foretaget en arbejdspladsvurdering og der er initieret handlinger, der optimerer arbejdsmiljøet indendørs. Dette arbejde skal naturligvis vedligeholdes, og såfremt den enkelte medarbejder vurderer, at der er forhold, der bør ændres bedes dette meddelt APV-gruppen.

Forhold i værkstedet

Værkstedet er opdelt i tre afdelinger: Produktionsværksted, lager for materialer og lager for værktøj. Michael Hyllested har det overordnede ansvar for værkstedet. I det daglige er det Erik Bak, der fungerer som kontaktperson og fast medarbejder i værkstedet og alle spørgsmål vedrørende værkstedet skal rettes til Erik Bak - eksempelvis udlevering/afhentning af færdigproducerede varer. Michael Hyllested har ansvaret for lageret af uforarbejdede og indkøbte materialer, samt for værktøj, maskiner og stilladsmateriel.

Alle følgesedler på varer fra leverandører skal samles og kontrolleres og efterfølgende afleveres til projektlederen/den ansvarlige til brug til kvalitetssikring.

Forhold på byggepladsen

Projektlederen på byggepladsen har såvel praktisk som økonomisk ansvar for HN Byg & Montages aktiviteter på byggepladsen. Lederen påser, at tidsplanen overholdes og at samarbejdet med de øvrige involverede firmaer fungerer. Desuden skal projektlederen varetage firmaets interesser overfor bygherren og herunder deltage i byggemøderne. Dog har alle medarbejdere en vigtig rolle i at understøtte projektlederens arbejde, hvorfor medarbejderne ligeledes bør arbejde for, at tidsplan og kvalitet i leverancen overholdes til punkt og prikke. De nødvendige faciliteter som skurvogne mv. etableres ved byggeriets start, og indhegning foretages efter behov. Der lægges stor vægt på, at der hersker en udpræget orden på pladsen, idet dette er med til at give virksomheden et godt omdømme og fremme arbejdets kvalitet. På byggepladsen gælder såvel som i andre tilfælde, at medarbejderne lever op til kravet om "frihed under ansvar."

Materiel og køretøjer

Det udleverede materiel skal vedligeholdes, passes og plejes, så levetiden er længst mulig. Dette er ligeledes gældende for virksomhedens biler. Bemærk føreren uregelmæssigheder, skal det straks meddeles til Michael Hyllested. HN Byg & Montages biler må udelukkende anvendes i forbindelse med arbejdet. Privat kørsel er ikke tilladt! Det er førerens ansvar at overholde færdselsloven – HN Byg & Montage betaler ikke for bøder mv.

Beredskabsplan

I forbindelse med APV og sikkerhedsarbejde generelt er der udarbejdet en beredskabsplan i virksomheden. I den forbindelse skal der bl.a. være en liste over pårørende, der skal kontaktes i tilfælde af, at du som medarbejder kommer til skade og ikke selv er i stand til at kontakte disse. Vi skal derfor bede dig angive den el. de personer, vi skal kontakte i den forbindelse. Vi skal samtidig nævne, at det er dig selv, der afgør, om du ønsker at angive navn på pårørende. Ønsker du dette,

bedes du skriftligt aflevere en seddel med navne og telefonnumre til kontoret – på sedlen bedes du huske, at angive dit eget navn også.

Listen med navne opbevares fortroligt ved ledelsen.

Sådan forholder vi os ved uheld/ulykker samt svækket psykisk arbejdsmiljø:

Ved mindre uheld (Definition: Plaster/forbinding løser problemet og du kan arbejde videre derpå):
Gør brug af førstehjælpskassen i bilerne – yd førstehjælp til hinanden.

OBS: Husk at tjekke førstehjælpskassen for indhold jævnligt. Mangler der noget, skal dette meddeles Erik Bak, der sørger for opfyldning af indhold.

Ved andre uheld (Definition: Uheld, der kræver standsning af dit arbejde)

Kontakt kontor/projektleder og giv en orientering om uheld, således at ulykken bliver rettidigt anmeldt og således at pårørende kan underrettes, hvis der er behov herfor. Yd førstehjælp til hinanden.

Ved kritiske uheld:

Ring 112 (ambulance/politi).

Kontakt kontoret mhp. kontakt til pårørende og skadesanmeldelse. HN Byg & Montage ApS tilbyder psykologassistance for involverede parter, såfremt der er behov for dette.

Rygepolitik for HN Byg og Montage ApS

Rygning er indendørs forbudt overalt! Indendørs betyder: Værksted, kontorer, mødelokaler, køkken og biler.

Konsekvens ved overtrædelse og bøde:

Hvis rygepolitikken overtrædes og virksomheden får bøde herfor vil bøde kollektivt skulle dækkes af alle medarbejdere!

Derfor:

Ryger: Overhold politikken!! - Overvej rygestopkursus!

Ikke-ryger: Kræv af dine ryger-kolleger at de går udenfor!

Ryd op!

Skodder udendørs skal samles i rør med sand udenfor porten

Ved kunden:

Kundens henvisninger bør altid følges

Alkoholpolitik

Indtagelse af alkohol er ikke tilladt i arbejdstiden. Undtaget dog ved rejsegilder og andre sociale arrangementer indenfor arbejdstiden.

Kvalitet og kvalitetssikring

HN Byg & Montage har udarbejdet en håndbog for kvalitetssikring, som skal anvendes og følges.

Svendemøder

Afholdes med fast interval, som fremgår af HN-kalenderen, som udleveres til alle medarbejdere omkring nytårsskifte. Vi anbefaler klart, at du møder op til vores svendemøder, da du her informeres om status på ordrer, APV, sociale arrangementer, kurser og uddannelse og andet med relevans for din hverdag. Det er også her du har lejlighed til at få en uformel snak med dine kolleger under middagen, som HN Byg & Montage ApS er vært for.

Ansættelseskontrakt

Senest en måned efter ansættelsesforholdets begyndelse skal der være udarbejdet ansættelseskontrakt. Ansættelseskontrakten underskrives af medarbejderen og HN Byg & Montage ApS. Begge parter får et underskrevet eksemplar.

Uddannelse/kurser

Som medarbejder har du pligt og ret til at være fagligt opdateret og derfor også pligt til at deltage engageret i kurser/efteruddannelse. Disse aktiviteter tilstræbes afholdt inden for normal arbejdstid.

Overenskomst

HN Byg & Montage følger overenskomst indgået mellem TIB og Dansk Byggeri.

Arbejdstid

Den normale arbejdsuge udgør 37 timer, mandag - tirsdag kl. 07.00-16.00 og onsdag til fredag kl. 7.00-15.00. I løbet af dagen holdes to pauser af hver 30 min. varighed. Ved distancearbejde aftales normalt en 4 dages arbejdsuge.

Løn

Lønudbetaling sker hver 14. dag. Arbejdssedler afleveres til Jane senest mandag morgen. Mangler Jane lønsedlerne udbetales lønnen næstkommende løndag.

Ferie og fridage

Der optjenes ferie og fridage i henhold til gældende overenskomst mellem TIB og Dansk Byggeri.

Ferietidspunkter

Afholdes i henhold til HN Byg & Montages gældende kalender eller ifølge aftale.

Meddelelse ved sygdom

Meddelelse om fravær på grund af sygdom skal ske telefonisk til kontoret senest 2 timer efter normal arbejdstids begyndelse. Efter 3 dages sygdom kan der efter HN Byg & Montages ønske indhentes dokumentation i form af lægeerklæring. Der opnås dagpenge ved sygdom efter gældende regler.

Udlevering af værktøj

Værktøj udleveres ved kontakt til Erik Bak, tlf. 5355 6087. Værktøj til udlevering ligger i dueslag til afhentning den efterfølgende dag kl. 06.00 eller efter nærmere aftale med Erik Bak.

Afhentning af materialer på værksted

Al afhentning af materialer skal registreres på materialeafhentningsblanket. Udfyld med navn, sag og materialer samt underskrift.

Alle materialer der ønskes tildannet på værksted, skal med god varsel meddeles projektlederen på pågældende sag.

Stillads

Ved udlevering af div. rulle/bukke, stilladser etc. kontaktes Erik Bak

Arbejdstøj

Arbejdstøj bestilles udfra mappe placeret i frokoststue på værksted. Der indsættes en gang mdl. kr. 125,- på konto til køb af arbejdstøj. Kontoen opgøres en gang årligt. Tilgodehavende/restance afregnes ved ophør.

Sikkerhedsfodtøj

Der udleveres sikkerhedsfodtøj ved henvendelse til Erik Bak.

Personalegoder

Lån af værksted og materiel: Det er muligt at låne værksted og materiel til udførelse af privat arbejde. Udlån af materiel og værksted kan kun ske med forudgående aftale med Michael.

Pension

Det anbefales at du selv tegner pensionsordning gennem PensionDanmark. PensionDanmark er medlemmernes eget pensionselskab og ingen aktionærer tjener på pensionsordningen. Hele overskuddet går til medlemmerne – det vil sige til dig som TIB-medlem.



HN Byg & Montage ApS · Havrevænget 3 · DK-9500 Hobro
Telefon: 98 51 29 77 · Telefax: 98 51 27 87 · mail@hn-byg-montage.dk

www.hn-byg-montage.dk

HN Byg & Montage ApS
BOLIG · INDUSTRI · KONTORBYGGERI · SKOLEBYGGERI